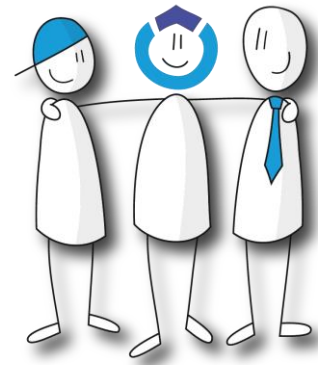


# Gedragcode De Skûle Welzijn

## Inleiding

Deze gedragscode omvat drie uitgangspunten voor de omgang met elkaar:

1. Wij streven ernaar dat iedereen die werkt binnen onze organisatie zich prettig, veilig en gerespecteerd voelt. Deze omgangsregels gelden voor medewerkers in tijdelijke of vaste dienst, stagiaires en vrijwilligers.
2. We zijn ons ervan bewust dat het bieden van professionele ondersteuning betekent dat we ruimte bieden en grenzen stellen. In deze gedragscode maken we daarom afspraken hoe we als medewerkers professioneel handelen.
3. In het kader van integriteit maken wij afspraken over onze relatie als medewerker met de organisatie.



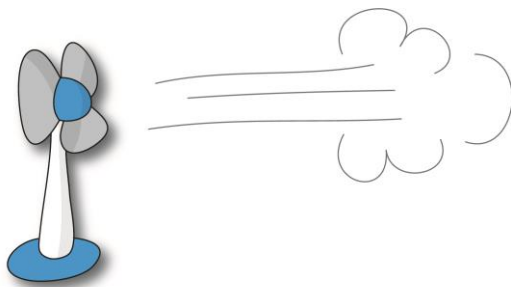
De code maakt integraal onderdeel uit van alle arbeids-, stage- en vrijwilligersovereenkomsten. Dat betekent dat alle medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en uitzendkrachten die werkzaam zijn bij De Skûle Welzijn zich verbinden aan deze gedragscode.

## Kader

### **Kernwaarden**

In de kernwaarden van De Skûle Welzijn verwoorden wij wat voor ons wezenlijke uitgangspunten zijn die ons verbinden. Door de kernwaarden te integreren in ons dagelijks handelen, laten wij zien waar wij als De Skûle Welzijn voor staan.

De kernwaarden vormen onze professionele identiteit en bieden een richtsnoer voor ons dagelijks handelen. Zelfreflectie en dialoog bieden ons de instrumenten om ons handelen aan de kernwaarden te toetsen.



### Onze kernwaarden zijn:

- **Samenwerken**
- **Gelijkwaardig**
- **Verbonden**
- **Betrouwbaar**

## Afspraken

### A. Omgang met elkaar

#### WIJ:

- gaan respectvol met elkaar om en houden rekening met elkaars levensbeschouwing, normen en waarden.
- praten met elkaar, niet over elkaar.
- tolereren geen enkele vorm van agressie, geweld en bedreiging, zoals schelden, schoppen, spugen, treiteren of welk agressief gedrag dan ook.
- komen niet ongewenst dichtbij en raken de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- accepteren geen discriminatie in woord of daad.  
respecteren elkaars eigendommen en gaan zorgvuldig met de eigendommen van anderen om.
- roken in de daarvoor bestemde ruimte(n).
- hebben hygiëne hoog in het vaandel.
- komen onmiddellijk zelf in actie wanneer wij zien dat er een situatie ontstaat of kan ontstaan, die gevaar met zich meebrengt voor een ander.
- spreken personen aan, die zich niet aan deze gedragsregels houden.
- nemen niet, zonder daar eerst naar te vragen, verantwoordelijkheden van de ander over.



Elke vorm van seksualiserend gedrag - in woorden of fysieke uitingen - ongewenst, of zelfs wanneer het gewenst lijkt, tussen medewerkers onderling en/of met deelnemer(s) is niet toegestaan.

### B. Professioneel handelen - afspraken die gelden voor professionals

#### WIJ:

- zijn ons bewust van onze positie ten opzichte van de kwetsbare doelgroepen waarmee wij (samen)werken, hierna te noemen 'deelnemer'.
- gaan respectvol met de deelnemer om, zijn gelijkwaardig aan de deelnemer en gedragen ons op basis van een professionele relatie met de deelnemer.
- gebruiken collegiale toetsing voor de reflectie op onze professionele relatie met de deelnemer.
- gebruiken de professionele relatie met de deelnemer nooit voor ons eigen voordeel:
- gaan in werk- en privé situaties geen persoonlijke relatie aan met deelnemers en ouders/verwanten.
- dringen niet verder in het privéleven en de privésfeer van de deelnemer door dan nodig is voor de vastgestelde zorg- en begeleidingstaken.
- zijn terughoudend in het aangaan van privé-contacten met deelnemers - ook via social media - buiten het werk om en maken van deze contacten melding bij onze leidinggevende
- kopen of verkopen geen goederen of diensten van en aan deelnemers.
- gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie rondom deelnemers conform de dienstverleningsovereenkomst, maar bewaken daarbij de professionele verantwoordelijkheid die wij hebben.
- vinden dat alcohol, drugs en werk niet samengaan. Daarom voeren wij ons werk niet uit onder invloed van deze middelen.

### C. Integriteit - afspraken die betrekking hebben op de relatie tussen professional en organisatie

Wij ondernemen geen persoonlijke activiteiten en hebben geen financiële belangen die nadelig kunnen zijn voor de belangen van De Skûle Welzijn en die kunnen resulteren in loyaliteitsconflicten of strijdige belangen. Voor het aangaan van nevenactiviteiten overleggen wij met onze leidinggevende, eventuele nevenactiviteiten worden na overleg schriftelijk vastgelegd.

Omdat wij onze functie onafhankelijk en zorgvuldig willen uitoefenen accepteren wij geen zakelijke geschenken en geschenken van deelnemers die een waarde hebben van meer dan € 25,-. Wij accepteren ook geen (zakelijke) uitnodigingen die onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden. Wij verstrekken noch accepteren steekpenningen.

Wij onthouden ons van gedrag dat de goede naam en reputatie van De Skûle Welzijn aantast, bijvoorbeeld in uitingen naar de media en via social media.

Wij gebruiken bedrijfseigendommen (bijv. mobiele telefoons, tablets, computers) voor onze werkzaamheden binnen De Skûle Welzijn en niet voor privé doeleinden. Ten behoeve van onze professionele werkzaamheden gebruiken wij geen andere applicaties dan de applicaties die door De Skûle Welzijn zijn verstrekt. Wij delen onze inlogcodes voor het netwerk en andere applicaties niet met collega's.

Een aantal afspraken zijn specifiek opgenomen in de arbeidsovereenkomst. Daarnaast is een bruikleenovereenkomst opgesteld voor de medewerkers die een bedrijfsmiddel (laptop, telefoon etc) in bruikleen hebben.

*Daar waar voorgaande afspraken niet gerespecteerd zijn of worden is primair de medewerker zelf en daarna de directie het volgende aanspreekpunt.]*

Datum : .... / .... / .....

Naam : .....

Handtekening .....

